

Приложение 1.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад №2 «Рябинка»
964760 Россия Сахалинская область с. Горнозаводск, ул. Кольцевая, 31 тел (424 36) 96
517 факс (424 36) 96-517. Регистрационный № 74-009-001115; ИНН 6505003491; КПП
650501001

Принято на педагогическом совете
Протокол № 25
От 19.06. 2016

Утверждаю МБДОУ «Детский сад №2
«Рябинка»

Ю.В.Петрова
От _____ 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

1.2 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты ДОУ (заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель).

2. Цель, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1 Цель создания консультативного пункта направлена на оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
2. Оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям).
3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
6. Обеспечение взаимодействия между дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально - педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Содержание деятельности КП

3.1 Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: заместителя заведующего по ВМР, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя.

3.2 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5 Проведение комплексного обследования (консультирование) детей по запросам родителей (законных представителей).

3.6 Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

4. Организация деятельности КП

4.1 КП действует на базе ДООУ. Для его работы используются помещения, методического кабинета, музыкального зала и физкультурного зала.

4.2 Руководство работой КП осуществляется заведующей ДООУ.

4.3 Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется заместителем заведующего по ВМР в соответствии с настоящим положением.

4.5 КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

4.6. Заместитель заведующего по ВМР организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДООУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом ;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

4.7 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты ДООУ .

4.8 Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим исходя из режима работы ДООУ и штатного расписания.

5. Документация КП

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- план работы консультативного пункта;
- журнал регистрации родителей (законных представителей) и учета работы консультативного пункта;
- годовой отчет о деятельности КП.

